



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

CONTRACT SUBSECVENT NR. 10/2019
LA ACORDUL CADRU DE PRESTĂRI SERVICII DE PAZA ȘI
PATRULARE – LOT 2, NR. 15570/27.11.2017

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

În temeiul Acordului Cadru nr. 15570 din data de 27.11.2017, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

1.1 **ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în Șos. București-Ploiești nr. 8B, sector 1, București, cod fiscal 14008314, telefon/ fax 021 - 2245860/021 - 2245862. email : office@alpab.ro reprezentată legal prin [REDACTED] - **Director General** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2 **Asocierea formată din:**

S.C. GUARD ONE S.R.L., având sediul social în București, Sector 4, str. George Georgescu nr. 49, Cod Unic de Înregistrare RO8677950. înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/4186/1996, cont IBAN RO94TREZ7045069XXX011417 deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată legal prin dl. **Director General** [REDACTED] având calitatea de **Lider asociere**,

S.C. ARES GUARD SRL cu sediul în București, Str. Mihai Bravu nr. 85-93, bl. C7, ap. 2, sector 2, telefon/fax .021.252.52.04, număr de înmatriculare J40/7163/1998, Cod Unic de Înregistrare RO 10818946, cont RO18TREZ7005069XXX005176, deschis la Trezoreria sector 2, București, reprezentată prin [REDACTED], având calitatea de **Administrator**

și

SC GETICA GUARD COMPANY SRL, cu sediul în București, Strada Corod, nr.16, Sectorul 5, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J40/3448/2016, Cod Unic de Înregistrare RO 35766567, cont RO07RNCB0069150622090001, deschis la Banca Comerciala Romana – Sucursala Libertății, reprezentată prin [REDACTED], **Administrator** având calitatea de **Asociat**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
contract - prezentul contract și toate anexele sale;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

J+P



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii – activități și orice obligații care revin prestatorului prin contract;

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică;

an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Dispoziții generale, temeiul de drept

4.1 - Prezentul contract de prestări servicii de pază și patrulare a fost încheiat în baza Legii nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 - Prezentul contract de prestări servicii de pază și patrulare a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de licitație deschisă inițiată prin anunțul de participare nr. 173039/08.02.2017.

5. Durata contractului subsecvent

5.1 - Prezentul contract subsecvent se încheie pentru perioada cuprinsă între data de 12.09.2019 – 30.09.2019.

6. Obiectul și prețul contractului

6.1 - Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor „Servicii de pază și patrulare pentru obiectivele aflate în administrarea A.L.P.A.B. - Lotul 2”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.2 - Prestatorul se obligă să asigure paza posturilor din obiectivele care formează Lotul 2, 24 din 24 ore pe zi, 7 din 7 zile pe săptămână. Numărul posturilor de pază pentru fiecare obiectiv care compune Lotul 2, este:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

Nr. Crt.	Obiective LOT 2	Număr Posturi
1	Sera Bellu	1
2	Parc Carol	7
3	Sera Libertății	2
4	Sera Plante Perene	2
6	SUTM Ghencea	4
7	Sera Ghencea	4
8	Parc Unirii	3
9	Teatrul National	1
10	Parc Izvor	4
11	Cheiul Dimbovitei	2
12	Parc Tineretului	19
13	Echipaje Intervenție, 3 masina x 2 agenti	6
TOTAL POSTURI DE PAZĂ LOT 2		55

6.3 – Impartirea posturilor între cei trei asociați este următoarea: S.C. GUARD ONE S.R.L. asigură serviciile de pază și patrulare pentru un număr de 21 de posturi, S.C. ARES GUARD SRL pentru un număr de 21 de posturi, iar SC GETICA GUARD COMPANY SRL pentru un număr de 13 posturi.

6.4 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent de servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

6.5 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de **16,76 lei/oră fara TVA**, pentru fiecare post de pază, respectiv **420.340,80 lei fara TVA**.

6.6 - Plata serviciilor se face prin Ordin de Plata după primirea facturii, în funcție de alocațiile bugetare, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată în conformitate cu normele în vigoare;
- pontajul confirmat de serviciul de specialitate sau de persoana desemnată de Achizitor;
- raport lunar cu evenimentele înregistrate pe fiecare obiectiv, semnat și ștampilat de reprezentantul prestatorului.

6.7 - Achizitorul va achita Prestatorului suma din factură după primirea, înregistrarea și verificarea acesteia.

6.8 - Plățile vor fi efectuate prin virament bancar în contul Prestatorului.

7. Condițiile contractului

7.1 - Achizitorul poate solicita suplimentarea sau reducerea obiectului contractului în funcție de necesități.

7.2 - Modificarea clauzelor Contractului de prestări servicii de pază se va face prin Act adițional cu acordul părților și în urma negocierii directe.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

7.3 - Prestatorul va asigura amplasarea de gherete de pază la fiecare obiectiv menționat în lista lotului aferent contractului său de prestări servicii, pe cheltuiala sa.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică;
2. propunerea financiară finală;
3. caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să își desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.2 - Prestatorul se obligă:

1. să realizeze prestația datorată Achizitorului începând de la data menționată în contract;
2. să asigure personal calificat și bine instruit, cu o conduită ireproșabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003;
3. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Achizitorului;
4. să asigure paza permanentă în incinta obiectivelor menționate;
5. să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
6. să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea pazei;
7. să informeze în scris conducerea Achizitorului despre orice încercare de sustragere, precum și alte nereguli constatate;
8. să identifice persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit sau urmează să comită infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
9. să informeze conducerea Achizitorului despre, producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
10. în caz de incendii să ia primele măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să anunțe la Serviciul de Urgență 112, și să informeze Achizitorul;
11. să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimonial Achizitorul și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin organelor abilitate ale statului, pentru prinderea infractorilor;
12. să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract, cauzate de culpa prestatorului;
13. să nu permită agenților să se prezinte la serviciu în stare de ebrietate sau să consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului.

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, și să respecte indicatorii de performanță privind:

a. Acoperirea eficiența a tuturor serviciilor contractate.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

b. Timpul de raspuns pentru interventie la alarme/solicitari sa fie de maxim 15 minute de la sesizare, iar timpul de informare a beneficiarului sa fie tot de maxim 15 minute de la aparitia incidentului.

c. Incidente si prejudicii de securitate: infractiuni contra libertatii persoanei – numarul maxim de incidente grave, maxim 1 si cel de infractiuni contra patrimoniului sa fie maxim unul.

d. Asigurarea pazei si protectiei 24 de ore din 24, 7 zile din 7. Orice perioada mai mare de 60 de minute in care un post nu este asigurat cu paza umana, va fi imputabila prin deducerea din factura corespunzatoare lunii in care a avut loc incidentul.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 - Prestatorul va despăgubi autoritatea contractantă pentru furturile și distrugerile din obiectiv, datorate neîndeplinirii sarcinilor contractuale, pentru pagubele produse exclusiv din cauza neexecutării de către prestator a obligațiilor stabilite în sarcina sa și constatate de către organele abilitate ale statului (Poliție, instanțe judecătorești, etc.)

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă:

a) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit pe baza fișelor de pontaj;

b) să plătească prețul către Prestator, în funcție de alocațiile bugetare, în termen de 30 de zile de la depunerea facturilor;

c) să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată, atunci acesta va plăti penalități în cuantum de 0,06% din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 10.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. În cazul în care Achizitorul va plăti factura, Prestatorul va putea relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul, împreună cu achizitorul, se obligă să întocmească planul de pază și să-l depună la Poliție.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 – Ținuta lucrătorilor care participa la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

12.3 – Toți lucrătorii vor respecta consemnul general și particular al posturilor de pază conform planului de pază și a evaluării de risc la securitatea fizică precum și consemnul particular dat de beneficiar pentru fiecare obiectiv în parte.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada garanție a lucrărilor.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform HG nr.395/2016. Autoritatea va elibera/restitui garanția de bună execuție conform HG nr. 395/2016.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală.

13.5. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 – Achizitorul, prin serviciul de specialitate sau personal numit, are dreptul, fără a informa Prestatorul, de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Executarea prestației de pază a obiectivului va fi verificată și confirmată de către serviciul de specialitate sau de persoana desemnată de Achizitor.

14.3. Verificările care se efectuează de către Prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv) sunt:

- starea personalului de pază;
- dotarea în conformitate cu prevederile contractului și cerințele specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc.);

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

14.4 - Verificările care se efectuează de către persoana desemnată de Achizitor sunt:

- integritatea obiectivelor păzite (uși acces, ferestre, instalații, utilaje, împrejurimi, magazii, depozite, construcții, etc.);
- prezența agenților de pază la posturi, starea acestora și dotarea conform celor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază și patrulare.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 12.09.2019, ora 00,00 și de a finaliza prestarea acestora la data de 30.09.2019, ora 24,00.

(2) Prestatorul va prelua, de la Achizitor, pe bază de proces verbal de predare-primire obiectivele prevăzute în prezentul contract subsecvent de prestări servicii de pază și patrulare.

15.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile bănești alocate de Consiliul General al Municipiului București.

15.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant.

15.4 - În cazurile prevăzute la art. 14.2 și 14.3, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.5 - În situația în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează de plin drept la data comunicării de către partea interesată, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

15.6 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de prestare a serviciilor asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.7 - Denunțarea prezentului contract, în alte cazuri, decât cele prevăzute în contract, se poate face de către partea interesată cu respectarea unui preaviz de minim 15 zile calendaristice.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

16.2 - Pretul contractului poate fi actualizat în conformitate cu art. 28 alin (5) din HG 395/2016 în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

corespunzătoare a pretului contractului, funcție de elementul care o determina, oricând pe perioada de derulare a contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

18.2 - Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Încetarea contractului

19.1. Contractul poate înceta:

a) prin acordul scris și semnat al ambelor Părți;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă de 10 zile a părții aflate în culpa. În ceea ce îl privește pe Prestator, acesta trebuie să îndeplinească în mod exact și corespunzător toate cerințele impuse prin prezentul contract dar și prin intermediul Legii nr. 333/2003, actualizată. În cazul în care, în termen de 10 zile de la data primirii notificării, prestatorul nu remediază obligațiile îndeplinite în mod necorespunzător, achizitorul este îndreptat să considere reziliat de drept prezentul contract, urmand ca, în termen de 15 zile de la comunicarea notificării de încetare de drept, prestatorul să predea obiectivele detinute către reprezentantul achizitorului.

c) la îndeplinirea clauzelor contractuale sau la termen.

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au retras fondurile bănești alocate de Consiliul General al Municipiului București.

19.3. - În cazul prevăzut la art. 17.2, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

contractului.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba care guvernează contractul

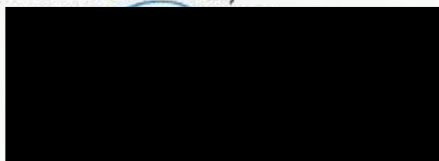
21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract subsecvent, în 4 (patru) exemplare, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

Achizitor,
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI,
Director General,



Viză C.F.P.P.,
Sef Serviciul Financiar-Buget,



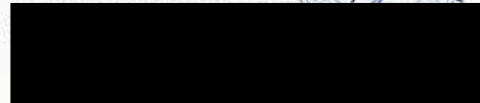
Viză pentru legalitate,



Sef Serviciul Achizitii Publice,



Prestator,
Asocierea formată din:
Lider asociere,
S.C. GUARD ONE S.R.L.
Director General,



Asociat,
S.C. ARES GUARD SRL,
Administrator,



Asociat,
SC GETICA GUARD COMPANY SRL,
Administrator,



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

Am primit și a

Getica Guard One



Au primit cu

